Objeto: Suministrar muebles y enseres

Nro. Necesidad Plan Anual de Adquisiciones: 56794

1. DESCRIPCIÓN Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

1.1 Descripción de la Necesidad

Para la vigencia del año 2026 la Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete, apoya la gestión para dar cumplimiento a las funciones descritas en el Decreto Municipal 863 de 2020 del Articulo 276 el cual tiene como propósito “Coordinar y articular la formulación e implementación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos de los Sectores de Desarrollo Administrativo, bajo las directrices del Alcalde, el plan de desarrollo municipal y de los Consejos Superiores de la Administración municipal”.

Para dar cumplimiento a la gestión y articulación se requiere contar con el suministro de muebles y enseres de acuerdo a las especificaciones técnicas para satisfacer las necesidades de los servidores y usuarios tanto internos como externos.

1.2 Forma de Satisfacer la Necesidad

A través de un contrato cuyo objeto es Suministrar muebles y enseres

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete tiene como responsabilidad misional la coordinación y articulación de la formulación e implementación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos de los sectores de Desarrollo Municipal y los Consejos Superiores de la Administración Municipal.

Para garantizar el adecuado desarrollo de estas funciones y fortalecer la gestión institucional, es indispensable contar con las condiciones físicas y logísticas necesarias que faciliten el desempeño eficiente de los servidores públicos. En este sentido, se requiere el suministro de muebles y enseres que cumplan con las especificaciones técnicas y ergonómicas establecidas, con el fin de dotar, renovar o complementar los espacios de trabajo de la dependencia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Esta dotación permitirá optimizar el ambiente laboral y mejorar la organización de los procesos internos.

3. DESCRIPCIÓN Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

3.1 Línea Plan de Desarrollo Distrital

Código	Descripción	Código Línea	Nombre Línea Estratégica	Código Componente	Nombre Componente	Código Programa	Nombre Programa	Código Indicador	Nombre Indicador	Meta
4599031	APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DE DESARROLLO	3	CREEMOS EN LA INSTITUCIONALIDAD, EN LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	3.4	CONFIANZA CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL	3.4.1	CONFIANZA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA	3.4.1.4	ENCUENTROS EJECUTADOS PARA PROPICIAR ARTICULACIONES ENTRE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LOS DIFERENTES SECTORES ADMINISTRATIVOS DE DESARROLLO	6

3.2 La Metodología General Ajustada (MGA) para la presente contratación se encuentra actualizada.

Código Proyecto	Denominación	Código Producto MGA	Denominación	Posición Presupuestaria	Denominación	Clasificación Central de Productos Código CPC	Denominación	Fondo
240315	APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DE DESARROLLO	4599031	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	2320202006	SERVICIO ALOJAMIENTO; COMIDA; TRANSPORTE	61200	SUMINISTRAR MUEBLES Y ENSERES	110000126

3.3 Presupuesto oficial: $6.511.305 (SEIS MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M7CTE), con la siguiente especificación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre Proyecto/ Rubro de funcionamiento	Codigo Proyecto	Fondo	Posición Presupuestal	Valor
Apoyo en la articulación de los sectores administrativos de desarrollo	240315	110000126	2320202006	$6.511.304

3.4 Apoyo técnico a la supervisión:

Nombre	Cargo	Documento identidad	Teléfono	Correo Electrónico
Maria Adelaida Gómez Arango	Asesora	43.735.916	385 5555 Ext 4023	Maria.gomeza@medellin.gov.co
Sara Manuela Mejía Fernández	Contratista	1.017.241.554	3024278179	Sara.mejia@medellin.gov.co

En el presente formato se plasma la necesidad de la Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete, teniendo en cuenta que se trata de un bien o servicio genérico y de común utilización, se envía a la Secretaria de Suministros y Servicios que es la competente para realizar los contratos de estos bienes y servicios, en consecuencia, en los estudios previos se hará un compendio de los requerimientos de las diferentes dependencias.

JOSE NICOLAS RÍOS CORREA
Ordenador del gasto
Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete

MARIA ADELAIDA GÓMEZ ARANGO
Asesora
Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete

Proyectó:	**Revisó**
Sara Manuela Mejía Contratista – Profesional Universitario Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete	Maria Adelaida Gómez Arango Asesora Secretaria de Gobierno y Gestión del Gabinete

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia